

CONTRACT DE ȘCOLARIZARE

NR. _____ / DATA _____

1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Contract încheiat între

- 1) **Grădinița Maicii Domnului**, cu sediul în Localitatea Ștefănești, Str. Coasta Câmpului, nr. 353, Jud. Argeș, reprezentată de _____, în calitate de director/delegat.
și
- 2) **Beneficiarul indirect**, dna / dl. _____ părinte / reprezentant legal al copilului preșcolar
- 3) **Beneficiarul direct**, copilul _____.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie asigurarea școlarizării de către Grădinița Maicii Domnului, pentru copilul mai sus menționat.

2.2. Modificarea obiectului contractului pe parcursul derulării acestuia se face numai cu acordul părților, cu acte adiționale prezentului contract.

2.3. Contractul se încheie pe perioada **anului școlar 2013-2014**, intrând în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți.

3. REGULILE INSTITUȚIEI

3.1. Regulile instituției pentru personal, părinți și copii sunt următoarele: respect, ordine, cumpătate, siguranță, răbdare, sănătate, liniște.

REGULI ÎN CAZ DE BOALĂ

- În cazul îmbolnăvirilor provocate de răceală, eczeme, grețuri, dureri în gât, diaree sau febră, se va ține copilul acasă;
- În cazul unor boli contagioase ale copilului sau al unui membru din familie (diferite boli de piele, oreion, vărsat de vânt, scarlatină, tuberculoză, tuse convulsivă, hepatită, boli de ochi contagioase) trebuie anunțată imediat conducerea grădiniței, pentru a putea ocroti din timp ceilalți copii;
- În cazul unor boli grave precum tuberculoza, hepatita A,B, scarlatină, difterie, se vor lua măsuri speciale în focar, cum ar fi: recoltarea de probe contactilor și dezinfecție în săli, efectuată de SANEPID;
- La revenire unui copil în Instituție după o astfel de boală, se va prezenta un aviz medical prin care se adeverește că nu mai este niciun risc pentru colectivitate.

4. OBLIGAȚIILE INSTITUȚIEI

4.1. Să asigure desfășurarea programului prelungit de 10 ore.

4.2. Să pună la dispoziția copiilor toate facilitățile oferite de grădiniță: săli de clasă și odihnă, hrană (la cerere), asistență medicală, jucării, precum și materialele didactice și multimedia de care dispune.

4.3. Să desfășoare un program de educație și formare ce urmărește accesul egal pentru toți copiii, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, din perspectiva formării de abilități, competențe, atitudini și valori necesare unei inserții școlare, putându-se plia în funcție de nevoi și cerință.

4.3. Pe durata programului se va asigura desfășurarea activității didactice în condiții de confort și siguranță pentru copii.

4.6. Instituția va oferi părinților, prin intermediul personalului autorizat, informații cu privire la activitatea copilului în grupă.

4.7. Să fie receptivă la activități propuse de părinți sau copii, când acestea sunt în acord cu filozofia asociației.

4.8 Instituția va oferi următoarele servicii incluse în taxa :

- formativ- educative prin joc si studiu
- limba engleză sau franceză
- hrană
- alte activități în funcție de solicitările beneficiarilor

4.9. Instituția va oferi următoarele servicii neincluse în taxă:

- limba germană
- muzică și cor
- înot
- dansuri sportive
- curs profesionist de fotografiere

5. OBLIGAȚIILE PĂRINȚILOR

5.1. Să aducă la înscrierea copilului toate documentele cerute de personal.

5.2. Să respecte Regulamentul de funcționare al grădiniței și prezentul contract.

5.3. Să aducă la timp, pe cât posibil, copilul pentru începerea programului și să nu întârzie la preluarea acestuia. Îmbrăcarea copilului la aducerea/plecarea din grădiniță este răspunderea celui care aduce / preia copilul.

5.4. Să colaboreze cu personalul grădiniței atunci când sunt solicitați.

5.5. Să plătească taxa școlară în termenii conveniți mai jos.

5.6. Să anunțe din timp dacă, din diferite motive, copilul va lipsi mai multe zile la rând.

5.7. Să nu agreseze fizic sau verbal copilul în incinta grădiniței.

5.8. Să vorbească respectuos cu personalul grădiniței.

5.9. Orice sugestii sau nelămuriri vor fi aduse mai întâi la cunoștința personalului didactic vizat, apoi, în caz de nesoluționare, la cunoștința conducerii.

6. ACHITAREA TAXEI

6.1. Taxa, în funcție de programul ales, este:

- 400 RON: Program normal (8^{oo} – 12^{3oo}) - mic dejun inclus;
- 670 RON: Program mediu (8^{oo} – 16^{oo}) – mic dejun, prânz, engleză/franceză și asistență religioasă;

- 720 RON: Program mediu-prelungit (8^{oo} - 17^{oo}) - mic dejun, prânz, gustare (ora 16:10), engleză/franceză și asistență religioasă.
- 770 RON: Program prelungit (8^{oo} - 18^{oo}) - mic dejun, prânz, gustare (ora 16:10), engleză/franceză și asistență religioasă.
- Transportul se plătește separat și poate fi asigurat la cerere;
- La sumele menționate se pot adăuga altele, în funcție de opționalele pe care le va alege beneficiarul.

6.2. Taxa se va achita integral până la data de 10 a fiecărei luni calendaristice .

6.3. În situația absențelor, care însumează de la câteva zile la o săptămână, având în vedere faptul că locul rămâne ocupat, nu se va face scutire de taxe; (în aceste situații nu se va achita contravaloarea meselor).

6.4. În situația în care copilul lipsește motivat (ex. caz de boală) pe o perioadă îndelungată într-o lună, taxa de școlarizare de la care se pornește este 300 RON/lună, la care se adaugă contravaloarea meselor.

6.5. În situația în care copilul lipsește mai multe luni la rând, taxa minimă de achitat va fi de 300 RON/lună.

6.6. Taxa minimă se va achita inclusiv pe perioada vacanțelor.

6.7. Taxa constituie contribuția lunară pentru ca grădinița să poată plăti salariile personalului, masa, rechizitele, întreținerea imobilului și celelalte cheltuieli care să asigure buna desfășurare a activităților.

7. SITUAȚII SPECIALE

Următoarele situații duc la eliberarea locului ocupat de copil, conducerea grădiniței considerând asemenea situații drept o renunțare unilaterală la serviciile acesteia.

7.1. Nerespectarea repetată a termenului de plată. Excepțiile se discută cu conducerea.

7.2. Întârzierea îndelungă și repetată la preluarea și aducerea copilului.

7.3. Incapacitatea de integrare în colectivitate a copilului și încălcarea repetată a regulamentului, precum și lipsa de interes sau colaborare a părinților în corectarea acestora.

8. REZILIEREA CONTRACTULUI

8.1. Rezilierea contractului, înainte de încetarea sa, se face numai motivat, partea ce dorește acest lucru fiind obligată să anunțe în scris intenția, cu cel puțin 30 zile înainte, termen în care trebuie să se respecte obligațiile asumate.

9. CLAUZE FINALE

9.1. Programul ales de beneficiar la înscriere poate fi modificat de acesta, printr-o solicitare scrisă , cu cel puțin 10 zile înainte de data solicitării pentru modificare.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, ____/____/20____, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Asociația ASOCA

Grădinița Maicii Domnului

Semnătura ,

.....

L.S

Părinte / Tutore

Semnătura:

.....